

Smlouva o poskytování sociálních služeb

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. O sociálních službách

Pan/paní: Datum narození:

Bytem:

Telefonní spojení:

E-mail/další kontakty:

Dále jen „uživatel“

a

ARCHA Borovany, o. p. s., Profesionální podpora a pomoc v domácnosti

Zastoupena Mgr. Monikou Strapkovou, ředitelkou

Žižkovo nám. 107, 373 12 Borovany, IČ: 28 14 96 29

Dále jen „poskytovatel“

uzavírají tuto smlouvu č. /

o poskytování terénní pečovatelské služby dle §40 zákona č. 108/2006 Sb.

I. Poskytované služby

Obě smluvní strany se tímto dohodly, že poskytovatel bude (za dále stanovených podmínek) uživateli poskytovat pečovatelskou službu, za což mu bude uživatel platit sjednanou úhradu.

Uživatel může využít následujících služeb:

- a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně,
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) fakultativní služby.

II. Rozsah poskytovaných služeb

Uživatel může požádat o podporu a pomoc ve všech uvedených službách. O tomto je sepsán dodatek k této smlouvě. Při sjednávání služeb bude vždy brán zřetel na podporu samostatnosti a zprostředkování kontaktu se společenským prostředím. Není účelem služby, aby vše sama zajistila a aby suplovala běžné veřejné služby, které má uživatel k dispozici ve svém okolí. Naopak je jejím smyslem, aby uživateli pomohla a podpořila jej ve vlastním jednání a konání.

III. Místo a čas poskytování služeb

Služby poskytovatele jsou konány výhradně uživateli, v místě jeho bydliště či v nejbližším okolí. V rámci kontaktu se společenským prostředím pak v doprovodu uživatele všude tam, kde potřebuje být.

Uživatel má možnost poskytovaných služeb využívat každý den v době od 7 do 19 hodin. Je možné domluvit jinou dobu poskytování služeb, dle aktuálních potřeb uživatele. Tato dohoda by se pak stala písemnou přílohou této smlouvy.

IV. Osobní cíl uživatele

Pečovatelské služby mají sloužit zejména k naplňování osobních cílů uživatele. Konkrétní formulace osobních cílů uživatele, jejich sledování a dosahování probíhá v rámci individuálního plánování poskytování služby. Toto plánování provádějí společně uživatel s poskytovatelem v průběhu služby.

Uživatel smlouvu uzavírá proto, aby naplnil svůj osobní cíl, kterým je:

V. Výše a způsob platby za služby

Ceny za služby jsou v souladu s vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb. v platném znění. Podrobný sazebník je nedílnou součástí této smlouvy. U uživatelů, kteří potřebují péči v rozsahu více než 80 hodin měsíčně (i v případě, že jeden typ sociální služby využívají od dvou a více poskytovatelů) je hodinová sazba nižší.

Vyúčtování služeb obdrží uživatel do 10 pracovních dnů měsíce následujícího po měsíci, kdy byly služby využity. Do 20. dne daného měsíce se uživatel zavazuje vyčíslenou úhradu v plné výši zaplatit. **Platbu je možné provést převodem na bankovní účet poskytovatele č. 28 00 45 22 23, kód banky 2010.** Také je možné platbu uhradit **v hotovosti oproti příjmovému pokladnímu dokladu.**

VI. Další ujednání

Uživatel byl seznámen s vnitřními pravidly podpory a pomoci v domácnosti, souhlasí s nimi a zavazuje se k jejich respektování. Tato pravidla jsou přílohou této smlouvy.

VII. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpověď podává vždy písemně. Výpověď podaná uživatelem je platná následující den po jejím doručení, předání poskytovateli (není-li ve výpovědi uvedeno jinak). Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze v případě, že uživatel hrubě porušuje své povinnosti, které mu ze smlouvy vyplývají (zejména, že neplatí úhradu), jedná-li a vystupuje vůči zaměstnancům poskytovatele způsobem, kterým jsou hrubě porušována jejich lidská a občanská práva apod. Poskytovatel dává výpověď uživateli vždy písemně. Taková výpověď je platná 10 pracovních dnů od jejího doručení, předání uživateli.

VIII. Platnost a doba trvání smlouvy

Smlouva nabývá platnosti v okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami, tj. uživatelem i poskytovatelem. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.

IX. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou kopiích, z nichž jednu obdrží uživatel a druhou poskytovatel služby. Jakákoliv její část se může měnit pouze písemně formou dodatku smlouvy.

Obě strany svým podpisem stvrzují, že smlouvu přečetli, porozuměli jejímu obsahu a souhlasí s ním. Obě smluvní strany smlouvu uzavírají ze své svobodné vůle.

V

Dne:

Uživatel

Mgr. Monika Strapková - ředitelka

Rozsah poskytovaných služeb

Základní činnosti (dle § 6, vyhlášky 505/2006 Sb.). Zaškrtněte prosím, o jakou službu máte zájem a její přibližnou četnost:

a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

- pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

Četnost: _____

b) pomoc při osobní hygieně:

- pomoc při úkonech osobní hygieny,
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
- pomoc při použití WC,

Četnost: _____

c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

- dovoz nebo donáška jídla,
- pomoc při přípravě jídla a pití,
- příprava a podání jídla a pití,

Četnost: _____

d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

- běžný úklid a údržba domácnosti,
- údržba domácích spotřebičů,
- pomoc při zajištění velkého úklidu, například sezonního úklidu, úklidu po malování,
- donáška vody,

- topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,
- běžné nákupy a pochůzky,
- velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,
- praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,
- praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,

Četnost: _____

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- doprovázení dospělých do zaměstnání, k lékaři, na rehabilitaci, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.

Četnost: _____

f) fakultativní služby

- Jednorázová péče o hroby (přeprava výzdoby, květinových nádob aj.)
- Zprostředkování zapůjčení kompenzačních pomůcek
- Zapůjčení jídlonosiče
- Úklid mimo byt klienta (úklid společných prostor bytového domu)
- Dohled nad klientem (v době nepřítomnosti pečujícího, nad braním léků a podobně)
- Manikúra, pedikúra, stříhání vlasů, holení.

Četnost:

Vnitřní pravidla poskytování podpory a pomoci v domácnosti

1. Poskytovatel s uživatelem před začátkem spolupráce sepíše písemnou smlouvu a obě strany si vzájemně dohodnou podmínky, za kterých bude péče poskytována.
2. Uživatel umožní vstup do domu a bytu zaměstnancům poskytovatele proto, aby vykonali smlouvenou pomoc a podporu. V případě přítomnosti psa v domácnosti je tento po dobu návštěvy pečovatelky zajištěn v jiné místnosti/na zahradě apod. Nemělo by dojít ke kontaktu pečovatelky se zvířetem (z důvodu rizika pokousání, zašpinění oděvu apod.).
3. Změny v rozsahu služeb, v četnosti a podobně jsou obě strany povinny oznámit alespoň jeden pracovní den předem.
4. V případě, že uživatel neodhlásí službu včas je povinen tuto, byť neprovedenou, ale nasmlouvanou péči uhradit.
5. Nenahlásí-li včas změnu v poskytování služby poskytovatel je povinen zajistit náhradu tak, aby nasmlouvaná péče řádně proběhla.
6. Stížnosti uživatele je možné podat ústně či písemně ředitelce **M. Strapkové (tel.: 777 62 09 52, e-mail: strapkova@archaborovany.cz)** , právě **sloužící pečovatelce** anebo sociální pracovníci (tel.: 777 62 09 73, 399 499 936, e-mail: info@archaborovany.cz). Každý podnět bude řešen a o výsledcích bude stěžovatel obeznámen písemně. V žádném případě nebude podaná stížnost mít vliv na průběh další poskytované péče. Výtky, náměty, připomínky k naší práci bereme jako zpětnou vazbu a umožňuje nám to posouvat se dál, pracovat na sobě, organizovat naši péči lépe.
7. Donáška obědů je realizována z vybrané jídelny uživatele. Donesený oběd je uživateli předán do rukou či je položen na místo, kam si uživatel přeje. V případě, že je potřeba oběd i naservírovat, je toto nutné domluvit dopředu. Takový úkon je pak hodnocen jako pomoc s podáním stravy a je účtován dle platného sazebníku. K převozu stravy využíváme vlastních termo-jídlonosičů. Odmítne-li uživatel takové boxy, je mu strava dodávána v jeho nádobách na jeho vlastní nebezpečí.
8. Zaměstnanci poskytovatele jsou vždy vstřícní k požadavkům uživatele, vždy se jej ptají na aktuální situaci a potřeby. V případě nastalé nouze se vždy snaží s uživatelem najít nejvhodnější řešení. Je-li to jen trochu možné, mohou zaměstnanci poskytovatele aktuální program péče upravit tak, aby mohli vyjít vstříc danému uživateli.

Já, níže podepsaný/á

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____

Bytem: _____

(dále jen „**Subjekt údajů**“)

uděluji tímto organizaci ARCHA Borovany, o.p.s., se sídlem Žižkovo náměstí 107, PSČ 373 12, Borovany, IČO: 28 14 96 29, zapsané Krajským soudem v Českých Budějovicích, spisová značka 282 O, emailový kontakt: monika.strapkova@archaborovany.cz (dále jen „**Správce**“),

souhlas se zpracováním mých osobních údajů, a to za níže uvedených podmínek:

1. Osobní údaje, které budou zpracovány:

- jméno a příjmení,
- datum narození
- adresa trvalého bydliště

2. Účelem zpracování osobních údajů je:

Zapsání a vedení klienta v počítačovém programu sloužícím k vedení dokumentace a vyúčtování služeb. Zároveň zapsání klienta na jmenném seznamu pro účely předání jeho osobních údajů příslušnému obecnímu úřadu, který přispívá na provoz poskytovaných služeb.

3. Doba zpracování osobních údajů se řídí zákonnými skartačními lhůtami.

4. Osobní údaje nemohou být poskytnuty jiným třetím osobám.

Subjekt údajů prohlašuje, že byl Správcem řádně poučen o zpracování a ochraně osobních údajů*, že výše uvedené osobní údaje jsou přesné a pravdivé a jsou Správcem poskytovány dobrovolně.

V Borovanech dne

podpis klienta „Subjektu údajů“ _____

***Poučení Subjektu údajů**

Správce tímto v souladu s ustanovením čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „**Nařízení**“), informuje, že:

- osobní údaje Subjektu údajů budou zpracovány na základě jeho svobodného souhlasu, a to za výše uvedených podmínek,
- důvodem poskytnutí osobních údajů Subjektu údajů je zájem Subjektu údajů (klienta) o zapsání a vedení ve jmenném seznamu pro účely předání jeho osobních údajů příslušnému obecnímu úřadu, který by bez poskytnutí těchto údajů neposkytl finance na provoz poskytování sociálních služeb
- při zpracování osobních údajů Subjektu údajů nebude docházet k automatizovanému rozhodování ani k profilování
- Správce nejmenoval Pověřence pro ochranu osobních údajů.
- Správce nepověřil zpracováním osobních údajů žádného zpracovatele ani neurčil zástupce pro plnění povinností ve smyslu Nařízení,
- Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje Subjektu údajů do třetí země, mezinárodní organizaci nebo jiným, než výše uvedeným třetím osobám,
- Subjekt údajů má právo kdykoliv odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů, právo požadovat od Správce přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, má právo na přenositelnost těchto údajů k jinému správci, jakož i právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, má-li za to, že Správce při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s Nařízením.