

Smlouva o poskytování sociálních služeb

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. O sociálních službách

Pan/paní: Datum narození:

Bytem:

Telefonní spojení/e-mail:

Osoba blízká (které mohou být poskytování aktuální informace) :

Tel./e-mail:

Další kontakty:

Dále jen „uživatel“

a

ARCHA Borovany, o. p. s., Profesionální podpora a pomoc v domácnosti

Zastoupena Mgr. Monikou Strapkovou, ředitelkou

Žižkovo nám. 107, 373 12 Borovany, IČ: 28 14 96 29

Dále jen „poskytovatel“

uzavírají tuto smlouvu č. /

o poskytování terénní pečovatelské služby dle §40 zákona č. 108/2006 Sb.

I. Poskytované služby

Obě smluvní strany se tímto dohodly, že poskytovatel bude (za dále stanovených podmínek) uživateli poskytovat pečovatelskou službu, za což mu bude uživatel platit sjednanou úhradu.

Uživatel může využít následujících služeb:

1. pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
2. pomoc při osobní hygieně,
3. poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
4. pomoc při zajištění chodu domácnosti,
5. zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
6. pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí (pomoc při komunikaci, pomoc při vyřizování)
7. pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí – dohled
8. fakultativní služby

II. Rozsah poskytovaných služeb

Při sjednávání služeb bude vždy brán zřetel na podporu samostatnosti a zprostředkování kontaktu se společenským prostředím (např. doprovod uživatele na nákup namísto donesení nákupu pečovatelkou).

Není účelem služby, aby vše sama zajistila a aby suplovala členy rodiny či běžné veřejné služby, které má uživatel k dispozici ve svém okolí. Naopak je jejím smyslem, aby uživateli pomohla a podpořila jej ve vlastním jednání a konání.

Služba je poskytována dle potřeb a přání uživatele, nikoliv rodiny.

Uživatel má vždy právo se samostatně rozhodnout.

III. Místo a čas poskytování služeb

Služby poskytovatele jsou konány výhradně uživateli, za jeho přítomnosti, v místě jeho bydliště či v nejbližším okolí.

Uživatel má možnost poskytovaných služeb využívat v ORP Trhové Sviny každý den včetně sobot, nedělí a svátků. V ORP Třeboň pak ve všední dny a o víkendu. Ve svátek ne.

Přesné časy poskytované péče jsou dané možnostmi a kapacitou poskytovatele a uživatel je o nich předem informován písemně rozpisem anebo elektronicky e-mailem.

IV. Osobní cíl uživatele

Pečovatelské služby mají sloužit zejména k naplňování osobních cílů uživatele. Konkrétní formulace cílů, jejich sledování a dosahování probíhá v rámci individuálního plánování poskytování služby. Individuální plán je přílohou této smlouvy.

V. Výše a způsob platby za služby

Ceny za služby jsou v souladu s vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb. v platném znění. Podrobný sazebník je nedílnou součástí této smlouvy. Vyúčtování služeb obdrží uživatel do 12 pracovních dnů měsíce následujícího po měsíci, kdy byly služby využity. Do 25. dne daného měsíce se uživatel zavazuje vyčíslenou úhradu v plné výši zaplatit. **Platbu je možné provést převodem na bankovní účet poskytovatele č. 28 00 45 22 23, kód banky 2010.** Také je možné platbu uhradit **v hotovosti oproti příjmovému pokladnímu dokladu.**

VI. Další ujednání

Uživatel byl seznámen s vnitřními pravidly služby, souhlasí s nimi a zavazuje se k jejich respektování. Pravidla jsou přílohou této smlouvy.

VII. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpověď podává osobně, telefonicky nebo písemně sociální pracovníci. Výpověď podaná uživatelem je platná následující den po jejím sdělení/doručení.

Poskytovatel může smlouvu vypovědět v případě, že uživatel hrubě porušuje své povinnosti, které mu ze smlouvy vyplývají (zejména, že neplatí úhradu, nerespektuje smluvně domluvená pravidla). Taková výpověď je platná 10 pracovních dnů od jejího doručení, předání uživateli.

Jedná-li uživatel vůči zaměstnancům poskytovatele způsobem, kterým jsou hrubě porušována jejich lidská a občanská práva, případně je během poskytování péče pod vlivem návykových látek, poskytovatel smlouvu vypoví okamžitě.

Smlouva je dále automaticky ukončena pokud během posledních šesti měsíců uživatel neodebral žádnou ze služeb.

VIII. Platnost a doba trvání smlouvy

Smlouva nabývá platnosti v okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami, tj. uživatelem i poskytovatelem. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou. Jejím podpisem uživatel uděluje souhlas se zpracováním osobních údajů za účelem zapsání a vedení uživatele v počítačovém programu sloužícím k vedení dokumentace a vyúčtování služeb. Zároveň souhlasí se zapsáním uživatele na jmenném seznamu pro účely informování příslušného obecního úřadu, který přispívá na provoz poskytovaných služeb. Doba zpracování osobních údajů se řídí zákonnými skartačními lhůtami. Osobní údaje nemohou být poskytnuty jiným třetím osobám.

IX. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou kopiích, z nichž jednu obdrží uživatel a druhou poskytovatel služby. Jakákoliv její část se může měnit pouze písemně formou dodatku

smlouvy. Pouze „**Rozsah poskytovaných služeb**“ se mění dle aktuálních potřeb uživatele a je při každé změně zaznamenán v elektronické podobě do Záznamu péče.

Obě strany svým podpisem stvrzují, že smlouvu přečetly, porozuměly jejímu obsahu a souhlasí s ním. Obě smluvní strany smlouvu uzavírají ze své svobodné vůle. V případě, kdy uzavření a podepsání smlouvy může uživateli činit jisté potíže, může ji sjednat za přítomnosti osoby blízké či jiné určené osoby, vždy však vlastním jménem a také ji musí vlastnoručně podepsat (napsat značku). Osoba blízká pak svým podpisem stvrdí souhlas uživatele se smlouvou.

V případě, že je uživatel omezen ve svéprávnosti, uzavírá za něho smlouvu a podepisuje ji jeho soudem ustanovený opatrovník (kopie rozhodnutí je pak součástí této smlouvy).

V

Dne:

Uživatel

Mgr. Monika Strapková - ředitelka

Pan/í svým podpisem stvrzuje,
že uživatel/ka obsahu smlouvy porozuměla a s obsahem souhlasí.

Podpis svědka

Rozsah poskytovaných služeb - Sazebník

Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů.

Zaškrtněte prosím, o jakou službu máte zájem a její přibližnou četnost:

Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu: 165 Kč/60 minut

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek.....
3. pomoc při prostorové orientaci, aktivizace
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík.....

Pomoc při osobní hygieně: 165 Kč/60 minut

1. pomoc při úkonech osobní hygieny.....
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty.....
3. pomoc při použití WC.....

Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy,

Vývařovna Calofrig Borovany	110 Kč/1 oběd
Vývařovna SŠ České Velenice	94 Kč/1 oběd
Večeře (mimo středisko Č. Velenice), bez polévky	140 Kč/1 večeře
2. dovoz nebo donáška jídla,	40 Kč/1 porce
3. pomoc při přípravě jídla a pití,	165 Kč/60 minut
4. podání jídla a pití (zejména snídaně, svačiny, večeře)	165 Kč/60 minut

Pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. běžný úklid a údržba domácnosti
 2. běžné nákupy a pochůzky
 3. velký nákup, například týdenní nákup
 4. praní a žehlení ložního a osobního prádla
- (u poskytovatele) 100Kč/1kg prádla

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení k lékaři, na úřad aj.
- 165 Kč/60 minut

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů

a při obstarávání osobních záležitostí

(pomoc při komunikaci, pomoc při vyřizování běžných záležitostí)..... 165 Kč/60 minut

Pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném

sociálním prostředí – dohled (aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila

ohrožení sobě ani svému okolí) 165 Kč/60 minut

Fakultativní služby

1. Doprava (autem poskytovatele) + čas za doprovod 12 Kč/1 km

2. Pedikúra 300 Kč

Za důležité považujeme navázat s klienty přátelský mezilidský vztah, v péči nespěchat. Výsledná platba se odvíjí od skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu. Pečovatelky zaznamenávají do mobilní aplikace vždy začátek činnosti a následně její konec (včetně času nezbytného k zajištění úkonu).

Netrvá-li poskytování úkonů, včetně času nezbytného k jejich zajištění, celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí (počítá se po minutách).

V případě, že klient neodhlásí domluvenou návštěvu a pečovatelka k němu přijede, je úkon účtován, jako by proběhl v plné výši.

Pokud uživatel potřebuje péči v rozsahu převyšujícím 80 hodin měsíčně, je výše úhrady snížena na 145,- Kč/60 minut. Snížení platí i v případě, že stejnou službu poskytují dva a více různých poskytovatelů a součet využitých hodin podpory převyší 80 hodin měsíčně. O tomto je povinen uživatel poskytovatele informovat.

Pečovatelská služba se s výjimkou nákladů za stravu poskytnutou v rámci základní činnosti uvedené v § 40 odst. 2 písm. c) poskytuje bez úhrady:

a) rodinám, ve kterých se narodily současně 3 nebo více dětí, a to do 4 let věku těchto dětí,

b) účastníkům odboje a po nich pozůstalým manželům (manželkám), jsou-li starší 70 let dle § 75 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb.

Vnitřní pravidla poskytování podpory a pomoci v domácnosti

1. Uživatel umožní vstup do domu a bytu zaměstnancům poskytovatele proto, aby vykonali smlouvenou pomoc a podporu.
2. Za účelem vstupu do bytu/domu je možné poskytovateli předat klíče. O tomto je sepsán protokol o převzetí.
3. Bude-li potřeba některý z úkonů provádět na lůžku, případně potřebuje uživatel pomoci s přesunem z lůžka (u těžko se pohybujících uživatelů) je **POVINEN MÍT POLOHOVACÍ LŮŽKO**.
4. **Potřebuje-li uživatel pravidelně pomoci s přesunem z a do lůžka je to možné pouze za aktivní spolupráci uživatele (popř. rodiny)**. Není možné vyžadovat po pečovatelce „přenesení“ nespolupracujícího uživatele nebo uživatele s nadměrnou tělesnou hmotností. V takovém případě je **povinnost uživatele mít domácnost vybavenou vhodnými kompenzačními pomůckami – zvedákem**, případně musí být vždy přítomna druhá osoba, která s přesunem pomůže.
5. **V případě přítomnosti psa v domácnosti je tento po dobu návštěvy pečovatelky zajištěn v jiné místnosti/na zahradě apod. Nemělo by dojít ke kontaktu pečovatelky se zvířetem (z důvodu rizika pokousání, zašpinění oděvu apod.)**.
6. Změny v rozsahu služeb, v četnosti a podobně jsou obě strany povinny oznámit předem (jakmile se o jejich důvodech dozví).
7. Poskytovatel si vyhrazuje právo v mimořádných případech nasmlouvanou péči zrušit (zásadní překážka na cestě, náhlé onemocnění sloužící pečovatelky). Pokud taková mimořádná situace nastane, bude uživatele (nebo zástupce) sociální pracovnice neprodleně informovat.
8. Stížnosti uživatele je možné podat ústně či písemně právě **sloužící pečovatelce**, sociální pracovníci (tel.: **777 62 09 73 (Borovany, Trhové Sviny)**, e-mail: info@archaborovany.cz , tel.: **774 91 64 04 (České Velenice)**, e-mail: velenice@archaborovany.cz. Ředitelce (tel.: **777 62 09 52**, e-mail: strapkova@archaborovany.cz). Každý podnět bude řešen, stížnost nebude mít vliv na průběh další poskytované péče. Výtky, náměty, připomínky k naší práci bereme jako zpětnou vazbu. O řešení je uživatel informován ústně nebo písemně a je zaznamenán stručný záznam do složky uživatele u poskytovatele.
9. Donáška obědů je realizována ze smluvní vývařovny poskytovatele. Donesený oběd je uživateli předán do rukou či je položen na místo, kam si uživatel přeje. V případě, že je potřeba oběd i

naservírovat, je toto nutné domluvit dopředu. Takový úkon je pak hodnocen jako pomoc s podáním stravy a je účtován dle platného sazebníku. K převozu stravy využíváme vlastních termo-jídlonosičů.

10. Za kvalitu jídla a splnění norem s přípravou jídla souvisejících odpovídá konkrétní dodavatel. Strava je určena k přímé spotřebě. Poskytovatel odpovídá za řádnou přepravu jídla od dodavatele k příjemci.
11. Poskytovatel si vyhrazuje právo přerušit poskytování služby v případě, že uživatel onemocní akutním infekčním onemocněním (o čemž je povinen poskytovatele neprodleně informovat).
12. Zaměstnanci poskytovatele jsou vždy vstřícní k požadavkům uživatele, vždy se jej ptají na aktuální situaci a potřeby. V případě nastalé nouze se vždy snaží s uživatelem najít nejvhodnější řešení. Je-li to jen trochu možné, mohou zaměstnanci poskytovatele aktuální program péče upravit tak, aby mohli vyjít vstříc danému uživateli.
13. Uživatel služby je povinen zajistit při jejím výkonu nezbytnou součinnost – vytvořit podmínky pro výkon a poskytovat potřebné prostředky vlastní domácnosti k provedení sjednaného úkonu.
Konkrétně: Pomoc při osobní hygieně – uživatel bude mít přichystány hygienické potřeby (mýdlo, tekutý gel, 2 ks žínky – na obličej a tělo apod.), protiskluzovou podložku (nebo sedačku do vany), osušku. Vhodná jsou madla. Pokud je uživatel schopen, tak se aktivně do úkonu zapojí. Pokud mu zdravotní stav umožňuje – intimní části si myje sám.
Běžný úklid – uživatel bude mít zajištěny mycí a čisticí prostředky (kbelík, hadry, smeták, vysavač...). Pokud uživatel čisticí prostředky nemá, domluví se s pečovatelkou a ta mu je nakoupí. Nákup prostředků je pak účtován jako běžný nákup.
14. Je-li domácnost velmi zanedbaná (např. jestliže se v bytě uživatele nachází staré a nepotřebné věci, odpadky, zvířecí výkaly, domácnost je zamořena hmyzem atp.) je nezbytné, aby nejprve uživatel ve spolupráci se svou rodinou nebo prostřednictvím úklidové= firmy zajistil velký úklid tak, aby byla domácnost připravena pro poskytování pečovatelské služby.
15. **Pečovatelka musí mít pro výkon služby zajištěné bezpečné prostředí a dostatečný prostor.**