

# Smlouva o poskytování sociálních služeb

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. O sociálních službách

Pan/paní: ..... Datum narození: .....

Bytem: .....

Telefonní spojení: .....

E-mail/další kontakty: .....

Dále jen „uživatel“

a

**ARCHA Borovany, o. p. s.**, Profesionální podpora a pomoc v domácnosti

Zastoupena Mgr. Monikou Strapkovou, ředitelkou

Žižkovo nám. 107, 373 12 Borovany, IČ: 28 14 96 29

Dále jen „poskytovatel“

**uzavírají tuto smlouvu č. .... / .....**

**o poskytování terénní pečovatelské služby dle §40 zákona č. 108/2006 Sb.**

## I. Poskytované služby

**Obě smluvní strany se tímto dohodly, že poskytovatel bude (za dále stanovených podmínek) uživateli poskytovat pečovatelskou službu, za což mu bude uživatel platit sjednanou úhradu.**

Uživatel může využít následujících služeb:

- a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně,
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) fakultativní služby.

## II. Rozsah poskytovaných služeb

Uživatel může požádat o podporu a pomoc ve všech uvedených službách. O tomto je sepsán dodatek k této smlouvě. Při sjednávání služeb bude vždy brán zřetel na podporu samostatnosti a zprostředkování kontaktu se společenským prostředím. Není účelem služby, aby vše sama zajistila a aby suplovala běžné veřejné služby, které má uživatel k dispozici ve svém okolí. Naopak je jejím smyslem, aby uživateli pomohla a podpořila jej ve vlastním jednání a konání.

## III. Místo a čas poskytování služeb

Služby poskytovatele jsou konány výhradně uživateli, v místě jeho bydliště či v nejbližším okolí. V rámci kontaktu se společenským prostředím pak v doprovodu uživatele všude tam, kde potřebuje být.

Uživatel má možnost poskytovaných služeb využívat každý den v době od 7 do 19 hodin. Je možné domluvit jinou dobu poskytování služeb, dle aktuálních potřeb uživatele. Tato dohoda by se pak stala písemnou přílohou této smlouvy.

## IV. Osobní cíl uživatele

Pečovatelské služby mají sloužit zejména k naplňování osobních cílů uživatele. Konkrétní formulace osobních cílů uživatele, jejich sledování a dosahování probíhá v rámci individuálního plánování poskytování služby. Toto plánování provádějí společně uživatel s poskytovatelem v průběhu služby.

**Uživatel smlouvu uzavírá proto, aby** naplnil svůj osobní cíl, kterým je:

---

---

---

---

## V. Výše a způsob platby za služby

Ceny za služby jsou v souladu s vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb. v platném znění. Podrobný sazebník je nedílnou součástí této smlouvy. **Minimální doba, po kterou naši pracovníci mohou uživatele podporovat, minimální doba, která je za poskytování služeb účtována je 30 minut. Za tuto dobu je sazba 65 korun.**

Vyúčtování služeb obdrží uživatel do 5 pracovních dnů měsíce následujícího po měsíci, kdy byly služby využity. Do 20. dne daného měsíce se uživatel zavazuje vyčíslenou úhradu v plné výši zaplatit. **Platbu je možné provést převodem na bankovní účet poskytovatele č. 28 00 45 22 23, kód banky 2010.** Také je možné platbu uhradit **v hotovosti oproti příjmovému pokladnímu dokladu.**

**V celkovém vyúčtování bude přehledně vyčísleno, které služby mají být hrazeny z příspěvku na péči (služby základní péče) a naopak, které z něj hradit nelze (služby fakultativní a doplňkové).**

## VI. Další ujednání

Uživatel byl seznámen s vnitřními pravidly podpory a pomoci v domácnosti, souhlasí s nimi a zavazuje se k jejich respektování. Tato pravidla jsou přílohou této smlouvy.

## VII. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpověď podává vždy písemně. Výpověď podaná uživatelem je platná následující den po jejím doručení, předání poskytovateli (není-li ve výpovědi uvedeno jinak). Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze v případě, že uživatel hrubě porušuje své povinnosti, které mu ze smlouvy vyplývají (zejména, že neplatí úhradu), jedná-li a vystupuje vůči zaměstnancům poskytovatele způsobem,

kterým jsou hrubě porušována jejich lidská a občanská práva apod. Poskytovatel dává výpověď uživateli vždy písemně. Taková výpověď je platná 10 pracovních dnů od jejího doručení, předání uživateli.

### **VIII. Platnost a doba trvání smlouvy**

Smlouva nabývá platnosti v okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami, tj. uživatelem i poskytovatelem. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.

### **IX. Závěrečná ustanovení**

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou kopiích, z nichž jednu obdrží uživatel a druhou poskytovatel služby. Jakákoliv její část se může měnit pouze písemně formou dodatku smlouvy.

Obě strany svým podpisem stvrzují, že smlouvu přečetli, porozuměli jejímu obsahu a souhlasí s ním. Obě smluvní strany smlouvu uzavírají ze své svobodné vůle.

V .....

Dne: .....

---

Uživatel

---

Mgr. Monika Strapková - ředitelka

## **Rozsah poskytovaných služeb**

---

Základní činnosti (dle § 6, vyhlášky 505/2006 Sb.). Zaškrtněte prosím, o jakou službu máte zájem a její přibližnou četnost:

**a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:**

- pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

Četnost: \_\_\_\_\_

**b) pomoc při osobní hygieně:**

- pomoc při úkonech osobní hygieny,
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
- pomoc při použití WC,

Četnost: \_\_\_\_\_

**c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:**

- dovoz nebo donáška jídla,
- pomoc při přípravě jídla a pití,
- příprava a podání jídla a pití,

Četnost: \_\_\_\_\_

**d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:**

- běžný úklid a údržba domácnosti,
- údržba domácích spotřebičů,
- pomoc při zajištění velkého úklidu, například sezonního úklidu, úklidu po malování,
- donáška vody,

- topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,
- běžné nákupy a pochůzky,
- velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,
- praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,
- praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,

Četnost: \_\_\_\_\_

**e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**

- doprovázení dospělých do zaměstnání, k lékaři, na rehabilitaci, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.

Četnost: \_\_\_\_\_

**f) fakultativní služby**

- Jednorázová péče o hroby (přeprava výzdoby, květinových nádob aj.)
- Zprostředkování zapůjčení kompenzačních pomůcek
- Zapůjčení jídlonosiče
- Úklid mimo byt klienta (úklid společných prostor bytového domu)
- Dohled nad klientem (v době nepřítomnosti pečujícího, nad braním léků a podobně)
- Péče o domácí zvířata, včetně venčení
- Dovoz/odvoz domácího zvířete klienta k veterináři, na stříhání a podobně
- Manikúra, pedikúra, stříhání vlasů, holení.

Četnost:

---

---

---

---

## *Vnitřní pravidla poskytování podpory a pomoci v domácnosti*

---

1. Poskytovatel s uživatelem před začátkem spolupráce sepiše písemnou smlouvu a obě strany si vzájemně dohodnou podmínky, za kterých bude péče poskytována.
2. Uživatel umožní vstup do domu a bytu zaměstnancům poskytovatele proto, aby vykonali smlouvenou pomoc a podporu.
3. Změny v rozsahu služeb, v četnosti a podobně jsou obě strany povinny oznámit alespoň jeden pracovní den předem.
4. V případě, že uživatel neodhlásí službu včas je povinen tuto, byť neprovedenou, ale nasmlouvanou péči uhradit.
5. Nenahlásí-li včas změnu v poskytování služby poskytovatel je povinen zajistit náhradu tak, aby nasmlouvaná péče řádně proběhla.
6. Stížnosti uživatele je možné podat ústně či písemně ředitelce **M. Strapkové (tel.: 777 62 09 52, e-mail: [info@archaborovany.cz](mailto:info@archaborovany.cz))**, právě **sloužící pečovatelce** anebo sociální pracovníci **I. Jelínkové (tel.: 777 62 09 73, 399 499 936)**. Každý podnět bude řešen a o výsledcích bude stěžovatel obeznámen písemně. V žádném případě nebude podaná stížnost mít vliv na průběh další poskytované péče. Výtky, náměty, připomínky k naší práci bereme jako zpětnou vazbu a umožňuje nám to posouvat se dál, pracovat na sobě, organizovat naši péči lépe.
7. Donáška obědů je realizována z vybrané jídelny uživatele. Jídlo si uživatel ve své jídelně objedná sám, v případě potřeby je možné se domluvit, aby mu jej objednával poskytovatel. Donesený oběd je uživateli předán do rukou či je položen na místo, kam si uživatel přeje. V případě, že je potřeba oběd i naservírovat, je toto nutné domluvit dopředu. Takový úkon je pak hodnocen jako pomoc s podáním stravy a je účtován dle platného sazebníku. K převozu stravy využíváme vlastních termo jídlonosičů. Odmítne-li uživatel takové boxy, je o tom učiněn písemný zápis a strava je mu dodávána v jeho nádobách na jeho vlastní nebezpečí.
8. Zaměstnanci poskytovatele jsou vždy vstřícní k požadavkům uživatele, vždy se jej ptají na aktuální situaci a potřeby. V případě nastalé nouze se vždy snaží s uživatelem najít nejvhodnější řešení. Je-li to jen trochu možné, mohou zaměstnanci poskytovatele aktuální program péče upravit tak, aby mohli vyjít vstříc danému uživateli.

Já, níže podepsaný/á

**Jméno a příjmení:** \_\_\_\_\_

**Datum narození:** \_\_\_\_\_

**Bytem:** \_\_\_\_\_

(dále jen „**Subjekt údajů**“)

**uděluji** tímto organizaci ARCHA Borovany, o.p.s., se sídlem Žižkovo náměstí 107, PSČ 373 12, Borovany, IČO: 28 14 96 29, zapsané Krajským soudem v Českých Budějovicích, spisová značka 282 O, emailový kontakt: [monika.strapkova@archaborovany.cz](mailto:monika.strapkova@archaborovany.cz) (dále jen „**Správce**“),

**souhlas se zpracováním mých osobních údajů**, a to za níže uvedených podmínek:

**1. Osobní údaje, které budou zpracovány:**

- jméno a příjmení,
- datum narození
- adresa trvalého bydliště

**2. Účelem zpracování osobních údajů je:**

Zapsání a vedení klienta v počítačovém programu sloužícím k vedení dokumentace a vyúčtování služeb. Zároveň zapsání klienta na jmenném seznamu pro účely předání jeho osobních údajů příslušnému obecnímu úřadu, který přispívá na provoz poskytovaných služeb.

**3. Doba zpracování osobních údajů se řídí zákonnými skartačními lhůtami.**

**4. Osobní údaje nemohou být poskytnuty jiným třetím osobám.**

Subjekt údajů prohlašuje, že byl Správcem řádně poučen o zpracování a ochraně osobních údajů\*, že výše uvedené osobní údaje jsou přesné a pravdivé a jsou Správci poskytovány dobrovolně.

V Borovanech dne .....

**podpis klienta „Subjektu údajů“** \_\_\_\_\_



## \*Poučení Subjektu údajů

Správce tímto v souladu s ustanovením čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „**Nařízení**“), informuje, že:

- osobní údaje Subjektu údajů budou zpracovány na základě jeho svobodného souhlasu, a to za výše uvedených podmínek,
- důvodem poskytnutí osobních údajů Subjektu údajů je zájem Subjektu údajů (klienta) o zapsání a vedení ve jmenném seznamu pro účely předání jeho osobních údajů příslušnému obecnímu úřadu, který by bez poskytnutí těchto údajů neposkytl finance na provoz poskytování sociálních služeb
- při zpracování osobních údajů Subjektu údajů nebude docházet k automatizovanému rozhodování ani k profilování
- Správce nejmenoval Pověřence pro ochranu osobních údajů.
- Správce nepověřil zpracováním osobních údajů žádného zpracovatele ani neurčil zástupce pro plnění povinností ve smyslu Nařízení,
- Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje Subjektu údajů do třetí země, mezinárodní organizaci nebo jiným, než výše uvedeným třetím osobám,
- Subjekt údajů má právo kdykoliv odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů, právo požadovat od Správce přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, má právo na přenositelnost těchto údajů k jinému správci, jakož i právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, má-li za to, že Správce při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s Nařízením.